

의학도서관의 설치기준에 의한 평가기준 설정

울산대학교 의학도서관

김 남 진

I. 서 론

정보화 사회의 도래와 함께 급격히 팽창하게 된 정보의 양으로 도서관은 보다 적극적이고 합리적인 자료의 수집, 봉사 체계의 강화, 기능의 재정립 등이 절실히 요청되고 있다. 특히 의학의 발전에 따른 관련 주제의 세분화로 인하여 의학도서관은 다양한 정보서비스를 신속하고 정확하게 수행해야하는 역할이 더욱 강조되고 있다.

이러한 의학도서관의 유기적인 활동은 의료의 질을 향상, 유지, 발전시키는데 불가결한 것임에도 불구하고 관리자의 이해와 인식의 차이가 대단히 커서, 각급 의학도서관에 대한 지원의 폭은 매우 다양한 실정이다.

이러한 상황을 배경으로 의학도서관의 설치기준에 의한 평가기준을 설정함으로써, 각급 의학도서관을 객관적으로 평가하여 발전의 자료로 삼아, 의학도서관의 기능을 향상시키고, 이용자의 높은 정보요구를 충족시켜 우리 나라 의학의 발전에 기여할 수 있는 바람직한 의학도서관으로 진일보하는 계기로 삼고자 한다.

II. 의학도서관 설치 기준

1. 취지 및 배경

의학도서관은 생명과 관련되는 건강과 질병의 문제를 다루는 전문의료인 뿐만 아니라, 생명과학 분야에 종사하는 모든 이용자에게 세계적인 학술정보를 체계적으로 수집하고, 신속하고 정확하게 제공하여 진료, 교육 및 조사연구 활동을 적극적으로 지원함으로써 의과대학, 병원, 각종 유관 연구소 및 기관의 특수한 임무를 효과적으로 수행할수 있도록 각종 정보를 제공하

는 곳이다.

미국에서는 1978년에 “병원도서실기준”(Minimum Standards for Health Science Libraries in Hospital)이 병원인정합동위원회(Joint Commission on Accreditation of Hospital=JCAH)에 의해 제정되어 높이 평가 받고 있으며, 일본에서도 1989년 “병원도서실기능표준화매뉴얼”이 작성되어 일본병원회가 병원의 전체 부서를 대상으로 하는 “병원기능표준화 매뉴얼”의 도서실 부문으로 적용할 것을 검토 중이다.

그러나, 오늘날 우리나라의 의학도서관(실)의 현실은 시설, 소장자료, 인력, 예산등의 면에서 영세성과 낙후성을 면치 못하고 있는 실정이다.

이에 한국의학도서관협의회에서는 1990년에 “의학도서관설치기준”을 마련하여, 의학도서관(실)을 설치하는 최소한의 기준으로 삼고, 장래 발전 계획 및 개선 자료로 활용하여 의학도서관(실)의 질을 높이고, 관련 부서의 적극적인 지원을 유도하여 이용자에게 양질의 정보와 보다 향상된 서비스를 제공 할수 있는 환경을 조성하기로 한 것이다.

2. 내 용

의학도서관의 설치기준은 다음과 같다.

<의학도서관 설치기준>

가. 의과대학 및 전문대학도서관

(1) 직원 : 학생수가 1,000인 이하인 경우에는 사서직원 4명을 두며 1,000인 초과시마다 사서직원 1명을 두고, 장서가 20,000권 이상인 경우에는 그 초과하는 20,000권마다 사서직원 1명을 둔다.

(2) 시설 및 자료 : 대학설치기준령 및 전문대학 설치기준령의 규정에 의하되, 학술정보센터 기능과 역할을 수행할 수 있는 시청각 기재, 전산시설등을 갖추어

야한다. <참조 1>

(3) 기본업무 : 도서관법 제 4장 제 33조의 규정에 따른다. <참조 2>

나. 병원도서관

구 분		A Group 500+ Beds	B Group 499-300Beds	C Group 299-150 Beds	D Group 149-80 Beds	E Group 79-Beds	
자	도	총 장 서 량	3,500권 이상	2,400권 이상	1,125권 이상	460권 이상	240권 이상
	서	연 간 증 가 량	350종 이상	240종 이상	110종 이상	45종 이상	25종 이상
료	외국 학술 잡지	신 간 학 술 지	400종 이상	220종 이상	100종 이상	40종 이상	25종 이상
		Back Issue	10년분 이상	7년분 이상	5년분 이상	5년분 이상	5년분 이상
시 설		110명 이상	70명 이상	30명 이상	15명 이상	10명 이상	
직 원	사 서	3명	2명	1명	1명	1명	
	일 반 직	2명	1명	1명	겸직 1명	없음	
기 본 Service		1. 참고봉사 2. DNS 및 CD-ROM Service 3. 상호대차 4. 이용자 교육 5. 복사 Service 6. 시청각 Service 7. 참고서지봉사 8. 도서실 News발행	1. 참고봉사 2. DNS 및 CD-ROM Service 3. 상호대차 4. 이용자 교육 5. 복사 Service 6. 시청각 Service 7. 참고서지봉사 8. 도서실 News발행	1. 참고봉사 2. DNS 및 CD-ROM Service 3. 상호대차 4. 이용자 교육 5. 복사 Service 6. 시청각 Service 7. 참고서지봉사	1. 참고봉사 2. DNS 및 CD-ROM Service 3. 상호대차 4. 이용자 교육 5. 복사 Service 6. 시청각 Service 7. 참고서지봉사	1. 참고봉사 2. DNS 및 CD-ROM Service 3. 상호대차 4. 이용자 교육 5. 복사 Service 6. 시청각 Service	
비 고		1. 이 기준은 "Minimum Standards"임. 2. 독립연구소 도서관은 "A Group"기준에 준한다. 3. 80 Beds 미만의 Intern 수련병원은 "D Group"기준에 준한다. 4. 제약회사 도서관은 "E Group"기준에 준한다.					

<참 조 1>

A. 대학설치기준령 제 8조 3항

순 사용 면적(N)	공유면적
0.73T+80	0.65N

T = 학생정원 + 대학원생정원

공유면적은 교사의 주된 용도의 기능수행을 위하여 필요한 복도, 계단, 관리실, 창고, 기계실, 전기실, 변소등 부대시설의 면적을 말한다.

B. 대학설치기준령 제 12조 1항

대학은 다음의 기준에 의하여 도서관을 두어야한다.

- ① 열람실, 정기간행물실, 참고도서열람실, 서고

및 사무실 등 필요한 시설

② 열람실에서는 총 학생정원의 20%이상을 수용할 수 있는 좌석

③ 총 학생정원 1인당 30권 또는 학과당 5천권 중 많은 수 이상의 도서와 매년 총 학생정원 1인당 3권 이상을 추가한 도서

④ 학과별로 10종이상(자연계학과는 15종 이상)의 전문분야 정기간행물

C. 전문대학 설치 기준령 제 9조(도서관)

1항. 도서관에는 학생 정원 1할 이상을 수용할 수 있는 열람실외에 정기간행물실, 서고, 사무실을 두어야 한다.

2항. 도서는 학과당 500권 이상으로 하되, 학생 정원이 80인을 초과할 때에는 그 초과하는 1인마다 5권씩 더한다.

3항. 도서관에는 제 2항의 도서외에 학과마다 학술잡지 2종 이상을 비치하여야 한다.

<참조 2> 도서관법 제 4장 제 33조(업무)

대학도서관은 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 교수와 학생의 연구 및 교육 활동에 필요한 자료의 수집, 정리, 분석, 보존, 축적 및 그 내용
2. 효율적 교육과정의 수행을 위한 지원
3. 도서관 이용의 체계적 지도
4. 다른 도서관과의 협력과 정보망을 통한 정보자료의 유통
5. 기타 대학도서관으로써의 기능 수행에 필요한 업무

III. 의학도서관 평가

1. 평가의 의의

의학도서관은 이용자에게 지식과 정보를 전달하는 매체로서, 항상 자료와 봉사의 최신성을 유지하기 위하여 정기적으로 평가 하여야 한다. 의학도서관의 평가는 도서관 활동을 위한 계획과 목표가 어떻게 실현되었는가를 객관적으로 판단하여 개선 발전을 도모하기 위한 유용한 자료로 활용하고, 문제점이 발견되었을 경우에는 그 원인을 규명하고 속히 개선하여 의료 정보 전달자로서 내실을 기하는데 그 의의가 있다.

1) 직원의 평가

의학도서관의 내적인 요소가 자료의 양과 질에 의해

서 결정 된다고 한다면 의학도서관의 기능은 그 도서관의 직원의 수와 질에 의해서 결정된다. 따라서 의학도서관이 만족하게 활동을 하기 위하여서는 무엇보다도 먼저 도서관에 근무하고 있는 직원의 질을 개선하고 충분한 인력을 확보하여야 할 것이다. 전문직 사서와 일반직원의 적절한 배치로 업무가 원활히 수행될 때 효율적인 정보서비스가 이루어 질수 있다.

2) 자료의 평가

(1) 도서 : 이용자의 요구와 소속기관의 특성에 따라 장서를 구성하고, 기본적인 참고자료, 2차 자료등을 수집하여, 전문적인 분류표와 목록법에 의하여 정리 하여야 한다. 연간 증가량은 총 장서량의 10%를 상회하여야 한다.

(2) 외국 학술 잡지 : 의학도서관을 통하여 이용자가 획득하는 정보중 80% 이상이 외국 학술 잡지에 수록된 정보다. 이처럼 정보 획득원으로써 가장 이용 빈도가 높은 자료가 학술잡지 이므로 교육, 진료, 연구등을 효과적으로 지원하기 위하여서는 소속 기관의 규모에 따라 적정선의 Back Issue를 구비하여야 한다.

3) 시설의 평가

소장 자료의 기능적인 배치와 이용의 편리성을 고려하여 최소한의 면적을 확보하여야 한다. 열람실, 서고, 정기간행물실, 정보검색실, 복사실, 시청각실, 사무실 및 정리실등을 갖추어야 할 것이다. 채광, 통풍 및 소음 방지대책등이 충분히 고려되어야 한다.

4) 운영의 평가

생명과학을 다루는 의학도서관으로서 적극적인 참고봉사를 실시하며 정보검색을 위한 기본적인 장비를 갖추고, 상호대차, 이용자교육, 시청각 Service, 참고서지 봉사등을 수행하여야 한다. 이를 위하여서 도서관은 효과적인 운영 체제를 도모하여야 할 것이다.

이상은 의학도서관 설치 기준에 근거하여 도서관을 평가할 경우에 일단 참고 할수 있는 점에 대해서 간략히 설명하였다. 그러나 평가에 있어서는 근본적으로 과학성이 수반 되어야 하며, 평가자의 주관과 느낌만으로 평가의 판정을 하여서는 안될 것이다. 따라서 각종 기록과 자료 및 구체적인 사실에 근거하여 객관적이며 실증적으로 평가 하는 것이 무엇보다도 중요하다고 하겠다.

2. 평가의 기준

의학도서관 평가 기준은 현황을 중심으로 대항목과 소항목의 2단계로 분석하여 작성 하였다. 대항목은 직원, 자료, 시설, 운영, 평가의 활용 등 5개 부분으로 구분하였다. 소항목은 평가를 위한 구체적인 조사 문

항으로, 실시하는 방법과 자료를 기록하고, 설치기준, 현황, 평가 척도를 나타내며 평가척도는 +, 0, -로 표시한다. 따라서 종합적인 평가는 대, 소의 2단계 항목을 포함하여 자료, 기록, 면담 및 관찰에 의해서 실시하게 되는 것이다.

1) 의과대학 및 전문대학 도서관

평가항목		방 법	설 치 기준	현 황	평 가		비 고
대항목	소항목				+	0	
1. 직 원	1.1 사서	직원 명부 전문 직원의 수	*도서관법시행령 제 4 조		+	충족 0 겨우충족 -	
	1.2 일반직	직원 명부			+	충족 0 겨우충족 -	사서수의 1/2 이상
2. 자 료	2.1 총장서량	도서관부 등록 대장	*대학설치기준령 제 12조 1항의 3 *전문대학설치기준령 제 9조 2항		+	충족 0 겨우충족 -	
	2.2 연간도서 증가량	도서관부 등록 대장			+	충족 0 겨우충족 -	총 장서량의 10% 이상
	2.3 외국신간 학술잡지	소장목록	*대학설치기준령 제 12조 1항의4 *전문대학설치기준령 제 9조 3항		+	충족 0 겨우충족 -	
	2.4 Back Issue	제본잡지등록 대장 Checking Card			+	충족 0 겨우충족 -	최근 10년분 이상
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	*대학설치기준령 제 8 조 3항 및 제 12 조 1 항의 1, 2 *전문대학설치 기준령 제 9 조 1 항		+	충족 0 겨우충족 -	
4. 운 영	4.1 업무	연간 계획표 월간 행사표 통계표	*도서관법 제 4 장 33 조		+	적극적 0 보통 -	소극적
5. 평가의 활 용	5.1 평가실시	평가표, 관장, 사서 면담			+	잘함 0 간혹함 -	전혀안함
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서 발전계획서			+	적극반영함 0 일단참고함 -	반영안함

2) 병원도서관

(1) A Group(500+ Beds)

평가항목		방법	설치기준	현황	평가		비고
대항목	소항목				+	0	
1. 직 원	1.1 사서	직원명부 전문 직원의수	3명		+	3명 이상 2명 1명	
	1.2 일반직	직원명부	2명		+	2명 이상 1명 없음	
2. 자 료	2.1 총장서량	도서관부 등록대장	3,500권 이상		+	3,500권 이상 3,500권 미만 -2,800권 미만	기준치의 20%부족
	2.2 연간도서 증가량	도서관부 등록대장	350종 이상		+	350종 이상 349종~280종 280종 미만	상 동
	2.3 외국신간 학술지	소장목록	400종 이상		+	400종 이상 399종~320종 320종 미만	상 동
	2.4 Back Issue	제본잡지등록대장 Checking Card	10년분 이상		+	10년분 이상 9년~8년분 8년 미만	상 동
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	110평 이상		+	110평 이상 109평~88평 88평 미만	상 동
4. 기본 Service (운영)	4.1 참고봉사	일지 관련통계표	실 시		+	적극적 보통 소극적	
	4.2 DNS 및 CD-ROM Service	사용신청서	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.3 상호대차 Service	기록대장	실 시		+	활발 보통 부진	
	4.4 이용자 교육	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.5 복사업무	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.6 시청각 Service	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.7 참고서지 봉사	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.8 도서실 News 발행	Library News	실 시		+	발행 예정 없음	
5. 평가의 활용	5.1 평가실시	평가표, 관장, 사서면담			+	종합 간혹함 전혀안함	
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서			+	반영 일단참고함 반영안함	

(2) B Group(499-300Beds)

평가항목		방법	설치기준	현황	평가		비고
대항목	소항목						
1. 직 원	1.1 사서	직원명부 전문 직원의수	2명		+ 0 -	2명 이상 1명 없음	
	1.2 일반직	직원명부	1명		+ 0 -	1명 이상 결격 없음	
2. 자 료	2.1 총장서랍	도서원부 등록대장	2,400권 이상		+ 0 -	2,400권 이상 2,399~1920권 1,920권 미만	기준치의 20%부족
	2.2 연간도서 증가량	도서원부 등록대장	240종 이상		+ 0 -	240종 이상 239~176종 176종 미만	상 동
	2.3 외국신간 학술지	소장목록	220종 이상		+ 0 -	220종 이상 219~176종 176종 미만	상 동
	2.4 Back Issue	재본잡지등록대장 Checking Card	7년분 이상		+ 0 -	7년분 이상 6년~5년분 5년 미만	상 동
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	70평 이상		+ 0 -	110평 이상 109평~88평 88평 미만	상 동
4. 기본 Service (운영)	4.1 참고봉사	일지 관련통계표	실 시		+ 0 -	적극적 보통 소극적	
	4.2 DNS 및 CD-ROM Service	사용신청서	실 시		+ 0 -	실시중 예정 없음	
	4.3 상호대차 Service	기록대장	실 시		+ 0 -	활발 보통 부진	
	4.4 이용자 교육	기록대장	실 시		+ 0 -	실시중 예정 없음	
	4.5 복사업무	기록대장	실 시		+ 0 -	실시중 예정 없음	
	4.6 시청각 Service	기록대장	실 시		+ 0 -	실시중 예정 없음	
	4.7 참고서지 봉사	기록대장	실 시		+ 0 -	실시중 예정 없음	
	4.8 도서실 News 발행	Library News	실 시		+ 0 -	발행 예정 없음	
5. 평가의 활용	5.1 평가실시	평가표, 관장, 사서면담			+ 0 -	잘함 간혹함 전혀안함	
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서			+ 0 -	반영 일단참고함 반영안함	

(3) C Group(299-150Beds)

평가항목		방법	설치기준	현황	평가		비고	
대항목	소항목				+	0		-
1. 직 원	1.1 사서	직원명부 전문 직원의수	1명		+	0	1명 이상 점직 없음	
	1.2 일반직	직원명부	1명		+	0	1명 이상 점직 없음	
2. 자 료	2.1 총장서랑	도서관부 등록대장	1,125권 이상		+	0	1,125권 이상 1,124~900권 900권 미만	기준치의 20%부족
	2.2 연간도서 증가량	도서관부 등록대장	110종 이상		+	0	110종 이상 109~88종 88종 미만	상 동
	2.3 외국신간 학술지	소장목록	100종 이상		+	0	100종 이상 99~80종 80종 미만	상 동
	2.4 Back Issue	재본잡지등록대장 Checking Card	5년분 이상		+	0	5년분 이상 4년분 4년분 미만	상 동
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	30명 이상		+	0	30명 이상 29~24명 24명 미만	상 동
4. 기본 Service (운영)	4.1 참고봉사	일지 관련통계표	실 시		+	0	적극적 보통 소극적	
	4.2 DNS 및 CD-ROM Service	사용신청서	실 시		+	0	실시중 예정 없음	
	4.3 상호대차 Service	기록대장	실 시		+	0	활발 보통 부진	
	4.4 이용자 교육	기록대장	실 시		+	0	실시중 예정 없음	
	4.5 복사업무	기록대장	실 시		+	0	실시중 예정 없음	
	4.6 시청각 Service	기록대장	실 시		+	0	실시중 예정 없음	
	4.7 참고서지 봉사	기록대장	실 시		+	0	실시중 예정 없음	
	4.8 도서관 News 발행	Library News			+	0	해당없음	감점없음
5. 평가의 활용	5.1 평가실시	평가표, 판장, 사서면담			+	0	잘함 간혹함 전혀안함	
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서			+	0	반영 일단참고함 반영안함	

(4) D Group(149-80Beds)

평가항목		방법	설치기준	현황	평가		비고
대항목	소항목				+	0	
1. 직 원	1.1 사서	직원명부 전문 직원의수	1명		+	1명 이상 결직 없음	
	1.2 일반직	직원명부	결직 1명		+	결직 1명 예정 없음	
2. 자 료	2.1 총장서랑	도서관부 등록대장	460권 이상		+	460권 이상 459~368권 368권 미만	기준치의 20%부족
	2.2 연간도서 증가량	도서관부 등록대장	45종 이상		+	45종 이상 44~36종 36종 미만	상 동
	2.3 외국신간 학습지	소장목록	40종 이상		+	40종 이상 39~32종 32종 미만	상 동
	2.4 Back Issue	제본잡지등록대장 Checking Card	5년분 이상		+	5년분 이상 4년분 4년분 미만	상 동
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	15평 이상		+	15평 이상 14~12평 12평 미만	상 동
4. 기본 Service (운영)	4.1 참고봉사	일지 관련통계표	실 시		+	적극적 보통 소극적	
	4.2 DNS 및 CD-ROM Service	사용신청서	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.3 상호대차 Service	기록대장	실 시		+	활발 보통 부진	
	4.4 이용자 교육	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.5 복사업무	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.6 시청각 Service	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.7 참고서지 봉사	기록대장	실 시		+	실시중 예정 없음	
	4.8 도서관 News 발행	Library News			+	해당없음	감점없음
5. 평가의 활용	5.1 평가실시	평가표, 판장, 사서면담			+	잘함 간혹함 전혀안함	
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서			+	반영 일단참고함 반영안함	

(5) E Group(79-Beds)

평가항목		방법	설치기준	현황	평가		비고
대항목	소항목				+	0	
1. 직 원	1.1 사서	직원명부 전문 직원의수	1명		+	1명 이상 0 -	
	1.2 일반직	직원명부	없음		+	0 -	해당없음
2. 자 료	2.1 총장서량	도서관부 등록대장	240권 이상		+	240권 이상 239~192권 192권 미만	기준치의 20%부족
	2.2 연간도서 증가량	도서관부 등록대장	25종 이상		+	25종 이상 24~20종 20종 미만	상 동
	2.3 외국신간 학술지	소장목록	25종 이상		+	25종 이상 24~20종 20종 미만	상 동
	2.4 Back Issue	제본잡지등록대장 Checking Card	5년분 이상		+	5년분 이상 4년분 4년분 미만	상 동
3. 시 설	3.1 면적	설계도 사서면담	10명 이상		+	10명 이상 109~88명 88명 미만	상 동
4. 기본 Service (운영)	4.1 참고봉사	일지 관련통계표	실 시		+	적극적 0 보통 - 소극적	
	4.2 DNS 및 CD-ROM Service	사용신청서	실 시		+	실시중 0 예정 - 없음	
	4.3 상호대차 Service	기록대장	실 시		+	0 - 활발 보통 부진	
	4.4 이용자 교육	기록대장	실 시		+	0 - 실시중 예정 없음	
	4.5 복사업무	기록대장	실 시		+	0 - 실시중 예정 없음	
	4.6 시청각 Service	기록대장	실 시		+	0 - 실시중 예정 없음	
	4.7 참고서지 봉사	기록대장			+	0 - 해당없음	감점없음
	4.8 도서실 News 발행	Library News			+	0 - 해당없음	감점없음
5. 평가의 활용	5.1 평가실시	평가표, 관장, 사서면담			+	0 - 잘함 간혹함 전혀안함	
	5.2 평가결과 의 활용	평가표 개선계획서			+	0 - 반영 일단참고함 반영안함	

3. 평가 방법

도서관 평가 방법으로는 두가지 방법이 있다. 첫째, 자기 도서관 자체에서 평가위원회를 구성하여 실시하는 방법(자기 평가법)과 둘째, 도서관협회의 임원, 다른 도서관의 직원, 기타 도서관을 이해하는 학자, 경험자들로서 순수한 외부 사람들만으로 평가위원회를 구성하여 실시하는 방법(협동 평가법)이다.

자기 평가법은 객관성이 희박하고 비판의 시야가 좁아질 우려가 있으므로 이러한 결점을 보완하기 위하여 협동평가법을 취하는 것이 좋다. 이와 같은 평가는 1년에 한번은 실시하는 것이 좋을 것이다. 평가위원회를 구성하는 목적은 도서관 전체를 객관적으로 평가하여 운영의 개선과 봉사의 질적향상을 도모하려는 것이다.

따라서 평가위원은 각종 규칙, 기록자료, 제장부 등을 보고 또 면접과 시찰 등의 방법으로 가능한 한 구체적인 실태를 파악하고 어디까지나 객관적으로 판단하도록 노력하여야 한다.

4. 평정 방법

평정은 다음과 같은 방법으로 한다.

직원, 자료, 시설, 운영, 평가의 활용 등 5부분으로 구분된 항목에 동일한 가중치를 부여 한다. 대항목에 부여한 가중치를 소항목에 항목별로 균등분배한다. 소항목에 대한 평가 점수를 집계하고 소항목의 평점으로 삼는다. 소항목에서 얻어진 평점을 합하여 해당 대항목의 평점을 집계한다.

각 대항목의 평점을 최종적인 종합 평가를 하게 되는 것이다. 이를 위한 배점표는 <표 I>과 같다.

<표 I> 배점표에 근거하여 도서관의 평점표를 작성한다. 종합평가의 평점은 다음과 같이 5단계로 구분하여 최종적인 판정의 근거로 삼는다.

- A. 100점……설치 기준을 달성함.
- B. 99~90점……향후 1년 이내에 설치기준을 달성하도록 권고.
- C. 89~80점……향후 2년 이내에 설치기준을 달성하도록 권고.

<표 I> 배 점 표

종합 평가	대 항 목	소 항 목	평 가	
100점	1. 직원:20점	각 항목:10점	+	... 10점
			0	... 5점
			-	... 1점
	2. 자료:20점	각 항목:5점	+	... 5점
			0	... 3점
		-	... 1점	
	3. 시설:20점	항 목:20점	+	... 20점
			0	... 10점
			-	... 1점
	4. 운영:20점	*의과대학 및 전문대학 항 목:20점	+	... 20점
			0	... 10점
			-	... 1점
		*병원도서관 각 항목:2.5점	+	... 2.5점
			0	... 1.5점
			-	... 0.5점
	5. 평가의 활용:20점	각 항목:10점	+	... 10점
			0	... 5점
			-	... 1점

D. 79~70점……향후 3년 이내에 설치기준을 달성
하도록 권고.

E. 70점 미만……향후 5년 이내에 설치기준을 달성
하도록 권고.

의학도서관 설치기준 평가의 목적은 효율적인 정보 서비스를 통한 의료의 질 향상, 교육 및 연구의 활성화를 돕는데 있는 만큼 평가위원회는 평가가 끝나면 곧 도서관의 발전계획을 토대로한 개선을 위한 평가 보고서를 작성하여 기관장에게 제출한다. 이 보고서에는 일시, 평가위원 이름, 평가방법등을 기입하고 평가 기준도 첨부한다. 도서관은 이 평가 보고서에 근거하여 구체적인 발전 및 개선방안을 수립하여 실천에 옮겨야 할 것이다. 이리므로써 비로소 도서관 평가의 목적이 달성될수 있기 때문이다.

IV. 결 론

이상으로 의학도서관이 갖추어야할 기본적인 항목들을 대상으로 작성된 설치 기준에 따라 평가의 기준을 설정하여 보았다. 본 연구를 통하여 국내의학도서관이 구체적인 평가를 바탕으로 발전하고, 봉사의 수준이 향상 되어 이용자가 요구하는 정보가 신속 정확하게 제공 될수 있는 여건이 마련되어야 할 것이다. 국내에서는 처음으로 시도 되는 연구인 만큼 내용과 체제면에서 미흡 하리라 사료되는 바이나 앞으로 계속하여 보완하고 개선하여 한국의학도서관이 발전하는 디딤돌이 될수 있기를 바라는 바이다.

참 고 문 헌

- 1) Allyn R: *A Library for Internist III: recommended by the American College of Physicians. Ann Int Med* 1979 Mar, 90: 446-477.
- 2) Allyn R: *A library for Internist IV: recommended by the American College of Physicians. Ann Int Med* 1982 Mar, 96: 385-401.
- 3) Brandon AN, Hill DR: *Selected list of nursing books and journals. Nurs outlook* 1982 Mar, 30: 186-199.
- 4) Brandon AN, Hill DR: *Selected list of books and journals for the small medical library. Bull Med Libr Assoc* 1987 Apr, 75: 133-165.
- 5) Hendricks DD: *Advances in Medical Librarian-ship. Adv Med Librarianship* 1979, 9: 211-255.
- 6) Interagency Council on Library Resources for Nursing. *Reference sources for nursing. Nurs Outlook* 1980 Jul, 28: 444-448.
- 8) Joint Commission on Accreditation of Hospitals. *Accreditation manual for hospitals. Chicago, JCAH, 1988.*
- 8) King DN: *The Contribution of hospital library information services to clinical care: a study in eight hospitals. Bull Med Libr Assoc* 1987 Oct, 75: 291-301.
- 9) Medical Library Association. *Minimum Standards for health science libraries in hospitals. Chicago, MLA, 1984.*
- 10) Moseley JL: *Selected list of family medicine books and journals for the small medical library. Bull Med Libr Assoc* 1980 Jul, 68: 297-298.
- 11) Raskin RB, Hathorn IV: *Selected list of books and journals for a small dental library. Bull Med Libr Assoc* 1980 Jul, 68: 263-270.
- 12) Topper JM, et al: *JCAH accreditation and the hospital library: a guide for librarians. Bull Med Libr Assoc* 1980 Apr, 68: 212-219.
- 13) Wakeley PJ, May RS: *Basic library management for health science librarians. 2nd ed. Chicago, Midwest Health Science Library Network, 1982.*
- 14) West KM: *Library and informations services for small hospitals. JAMA* 1975, 232: 505-508.
- 15) 개정된 도서관법 전문. *도서관 문화* 1988, 29: 140-145.
- 16) 개정된 도서관법 시행령 전문. *도서관 문화* 1988, 29: 214-221.
- 17) 高木和子, 篠原壽美江, 奈良岡功, 病院圖書室機能標準化マニュアルからみた自治体圖書室の實態. *醫學圖書館* 1991, 38(2): 113-117.
- 18) 金京一, 圖書館統計 및 評價. *韓國圖書館協會*. 1971.
- 19) 大平美里, 笠原廣子. 「病院圖書室機能標準化マニュアル(案)」よりみた愛知縣病院圖書室の實態. *醫學圖書館*. 1992, 39(2): 150-155.
- 20) 대한병원협회. *병원표준화 심사 요강*; C. 지원부서편 23; *병원도서실부문*. 1989.
- 21) 대한병리협회. *수련병원 실태 조사서*. 1988.
- 22) 대한병원협회. *표준화 심사 업무 지침*. 1990.
- 23) 문교법전 편찬회. *문교법전*, 교학사. 1989.
- 24) 李喆珪, 圖書館의 組織과 管理. *韓國圖書館協會* 1968.
- 25) 日本醫學圖書館協會. *入會加盟調査委員會. 入會加盟大關する實地調査報告書*. 1989.
- 26) 한국의학도서관 협의회. *1992년 회원 현황*. 1992.